

■ 病院ダッシュボード X 財務データ 勘定科目対応表

損益計算書		対応する勘定科目		補足事項
収益	医業収益	入院診療収益	入院診療収益	
		外来診療収益	外来診療収益	
		室料差額収益	室料差額収益	
		補助金・他会計負担金	国庫補助金、都道府県補助金、他会計補助金、他会計負担金等の交	(主に、自治体病院に当てはまる。)
	その他の医業収益	保険予防活動収益、「受託検査・施設利用収益」等。	「保険料査定減」については、 その他医業収益から差し引いて下さい。差し引いた純額を、下記に入力して下さい。	
医業外収益	受取利息配当金	受取利息配当金	預貯金・公社債の利息、出資金等に係る分配金が該当します。	
	補助金・他会計負担金	国庫補助金、都道府県補助金、他会計補助金、他会計負担金等の交	(主に、自治体病院に当てはまる。)	
特別利益	その他の医業外収益	有価証券売却益、患者外給食収益、その他の医業外収益		
費用	医業費用	特別利益	固定資産売却益、その他の臨時収益	
		人件費	給与、賞与、賞与引当金繰入額、退職給付費用、法定福利費	
		材料費	医薬品費、診療材料費、医療消耗器具備品費、給食用材料費	
		委託費	検査委託費、寝具委託費、給食委託費、医事委託費、清掃委託費、保守委託費、その他委託費	
		減価償却費	減価償却費	減価償却費以外の設備関係費は、「経費」に含めて下さい。
	研究研修費	研究費、研修費	■研究費：研究材料、研究資料を含む。 ■研修費：講習会参加費、講習会への旅費交通費、講師謝礼等	
	経費	福利厚生費、旅費交通費、職員被服費、通信費、広告宣伝費、消耗品費、消耗器具備品費、会議費、水道光熱費、保険料、交際費、諸会費、租税公課、医業貸倒損失、貸倒引当金繰入額、雑費、控除対象外消費税等負担額、本部費配賦額、設備関係費(減価償却費を除く)	■旅費交通費は、研究、研修のための旅費を除く。 ■保険料は、福利厚生費、器械設備保険料、車両関係費に該当するものを除く。 ■設備関係費：器械賃借料、地代家賃、修繕費、固定資産税等、器械保守料、器械設備保険料、車両関係費等を含みます。	
	医業外費用	支払利息	長期借入金・短期借入金の支払利息	
	その他医業外費用	有価証券売却損、患者外給食用材料費、診療費減除、医業外貸倒損失、貸倒引当金医業繰入額、その他医業外費用		
	特別損失	特別損失	固定資産売却損、固定資産除去損失、災害損失、資産に係る控除対象外消費税等	
法人税等	法人税等	法人税等		

貸借対照表		対応する勘定科目		補足事項
流動資産	現金預金	現金預金	現金、預金	■現金：現金、小切手、為替手形、預金手形(預金小切手)、郵便為替証書、その他貨幣代用物 ■預金：各種預金、金銭信託その他金融機関に対する各種掛金など。但し、契約期間が1年を超えるものについては、「その他の資産」に含める。
		医業未収金	医業未収金	医業収益に対する未収金(医業収益以外の収益に対する未収金については、「その他の流動資産」に含めてください) ★貸倒引当金を差し引いた金額の入力をお願いします。
		有価証券	有価証券	国債、地方債、株式、社債等のうち、売買目的のもの
		医薬品	医薬品、診療材料	
		貯蔵品	貯蔵品	医療消耗品器具備品、その他の消耗品および消耗器具備品の棚卸高
	その他流動資産	上記以外の流動資産(給食用材料、未収金(医業収益以外の収益に対するもの)、前渡金、前払費用、未収収益、短期貸付金、役員従業員短期貸付金、他会計短期貸付金等を含む)	未収金(医業収益以外の収益に対するもの)については、貸倒引当金を差し引いた金額の入力をお願いします。	
	有形固定資産	土地	土地	
		建物	建物	診療棟、病棟、管理棟、職員宿舎など、病院に属する建物。 ★減価償却累計額を差し引いた金額の入力をお願いします。
		建物付属設備	建物付属設備	電気、空調、冷暖房、昇降機、給排水など、建物に附属する設備。 ★減価償却累計額を差し引いた金額の入力をお願いします。
		構築物	構築物	給水池、門、塀、舗装道路、緑化施設など、建物以外の工作物および土木施設であって、土地に定着したもの。 ★減価償却累計額を差し引いた金額の入力をお願いします。
医療用器械備品		医療用器械備品	治療、検査、看護など、医療用の器械・器具・備品など(ファイナンス・リース契約によるものを含む)。 ★減価償却累計額を差し引いた金額の入力をお願いします。	
その他有形固定資産		上記以外の有形固定資産(その他器械備品、車両および船舶、放射性同位元素等を含む)	■その他器械備品：医療用以外の器械・器具・備品など(ファイナンス・リース契約によるものを含む) ■車両、船舶：救急車、検診車など(ファイナンス・リース契約によるものを含む)	
建設仮勘定		建設仮勘定		
無形固定資産	無形固定資産	借地権、ソフトウェア、その他の無形固定資産	その他の無形固定資産：電話加入権、給湯権、特許権など、前掲の科目に属さないもの	
投資	投資	有価証券、長期貸付金、役員従業員長期貸付金、他会計長期貸付金	■有価証券：国債、地方債、株式、社債等のうち、満期保有目的のもの ★貸倒引当金を差し引いた金額の入力をお願いします。	
繰延資産	繰延資産	繰延資産		
流動負債	買掛金	買掛金		
	未払金	未払金、支払手形		
	短期借入金	短期借入金、役員従業員短期借入金、他会計短期借入金		
	その他流動負債	上記以外の流動負債(未払費用、前渡金、預り金、従業員預り金、前受収益、賞与引当金、仮受金等を含む)、長期前受金(繰延収益)		
	長期借入金	長期借入金、役員従業員長期借入金、他会計長期借入金、企業債、再建債	自治体病院における企業債は、長期借入金に含んで下さい(参考：企業債は、地方公営企業年鑑では、他人資本に区別されています)。	
その他固定負債	上記以外の固定負債(長期未払金、退職給付引当金、長期前受補助金等、その他の固定負債を含む)	長期借入金以外の固定負債の金額を全て含んで下さい。		
資本	自己資本	自己資本		
	他人資本	他人資本		
剰余金	剰余金	利益剰余金		

その他(年次のみ)		補足事項
常勤換算職員数		下記の式により、求めて下さい。 『常勤職員数 + (非常勤職員の1週間あたり延べ勤務時間) ÷ 40』 ★上記の式は、常勤1人あたりの1週間あたり勤務時間を40時間であるものと仮定しています。 年次のデータ提出の際は、年末時点での数値を、月次のデータ提出の際には各月末時点での数値を入力願います。
延べ患者数	入院 外来	該期間の延べ入院患者数の入力をお願いします。 該期間の延べ外来患者数の入力をお願いします。
病床利用率	一般病床分 一般病床の「許可病床数」を分母とした値の入力をお願いします。	
平均在院日数	一般病床分	一般病床における平均在院日数の入力をお願いします。